

COM ENVIAR LES REDACCIONS?

Curs: anglès (nivell a determinar)

Inici del curs: 15 de setembre de 2008

Finalització del curs: 15 de desembre de 2008

✓ **Les redaccions**

a) Com enviar les redaccions?

Les redaccions es realitzaran a través d'una eina de la plataforma anomenada TASCA. Una **tasca** és, bàsicament, un missatge en el qual el formador us assigna un treball a realitzar. Aquest treball pot ser molt variat i sovint consisteix a elaborar un document i pujar-lo al servidor. És una activitat que s'avalua.

Per poder lliurar una tasca, el procediment és el següent:

1. Cal entrar a la plataforma, i a continuació al curs d'anglès al qual estigueu matriculats/des, amb el vostre nom d'usuari i contrasenya. Aleshores, s'ha de prémer damunt la redacció que s'hagi de lliurar, tal com es mostra a la il·lustració següent:

The screenshot shows the Aula Virtual interface for a course. At the top, it says 'Heu entrat com (Sortida)'. The course title is 'AulaVirtual > ENG2-DIP1'. The main content area is titled 'Esquema per temes' and contains the following text:

En aquest curs l'alumne amplia els seus coneixements dels verbs en anglès i aprèn vocabulari útil per al dia a dia.

Al final d'aquest nivell l'alumne podrà, entre altres coses:

- Descriure accions que tenen lloc en el moment present
- Descriure esdeveniments en el passat i el futur
- Parlar de quantitats
- Descriure's i descriure a altres persones

Aquest curs està pensat per a persones amb un nivell bàsic d'anglès

Below this is a 'Fòrum de notícies' section and a table of contents:

1	CONTENTS OF THE COURSE	
	Level 2	
2	COMPLEMENTARY MATERIAL	
	Teaching and Learning	
	English Links	
	Mansión Inglés	
	English for You	
3	WRITING EXERCISES	
	Redacció 1	
4	Información sólo disponible para los profesores	

A callout bubble with the text '1. S'ha de clicar a sobre de la redacció que s'hagi de lliurar' points to the 'Redacció 1' item in the table.

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Persones', 'Activitats', and 'Administració'. On the right, there is a calendar for September 2008 and a news section.

2. A continuació, s'obrirà una nova pàgina on podrem llegir l'anunciat de la redacció i haurem de clicar a sobre "Edita la meva tramesa":

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

ENG2-DIP1: Tasca: Redacció 1

Salta a...

AulaVirtual > ENG2-DIP1 > Tasques > Redacció 1

Write seven sentences about yourself using the vocabulary and expressions of the first lesson of the course

Example

I never get up at seven a.m.

1. Podem llegir el tema de la redacció

Disponible des de: Monday, 8 September 2008, 08:50
Data de venciment: Monday, 15 September 2008, 08:50

Encara no heu fet cap tramesa

Edita la meva tramesa

Heu entrat com (Sortida)

Aula Virtual FORMACIÓ ON LINE

2. S'ha de clicar a sobre "Edita la meva tramesa"

3. Una vegada, hem seguit els dos punts anteriors, aleshores s'obre una nova pàgina on haurem d'escriure la redacció i, després de realitzar la nostra tasca, només caldrà prémer "desa la meva tasca". IMPORTANT: Una vegada tramesa la tasca no es podrà tornar a enviar!

Disponible des de: Monday, 8 September 2008, 08:50
Data de venciment: Monday, 15 September 2008, 08:50

1. Podem saber la data de venciment de l'exercici

Tramesa*

Trebuchet 3 (12 pt) Normal Lang B I U S X Y

qrqerqrrq

2. Aquí és l'espai on hem d'escriure la redacció

3. Després d'haver escrit la redacció, cal prémer "desa els canvis"

Format HTML

Desa els canvis Cancel·la

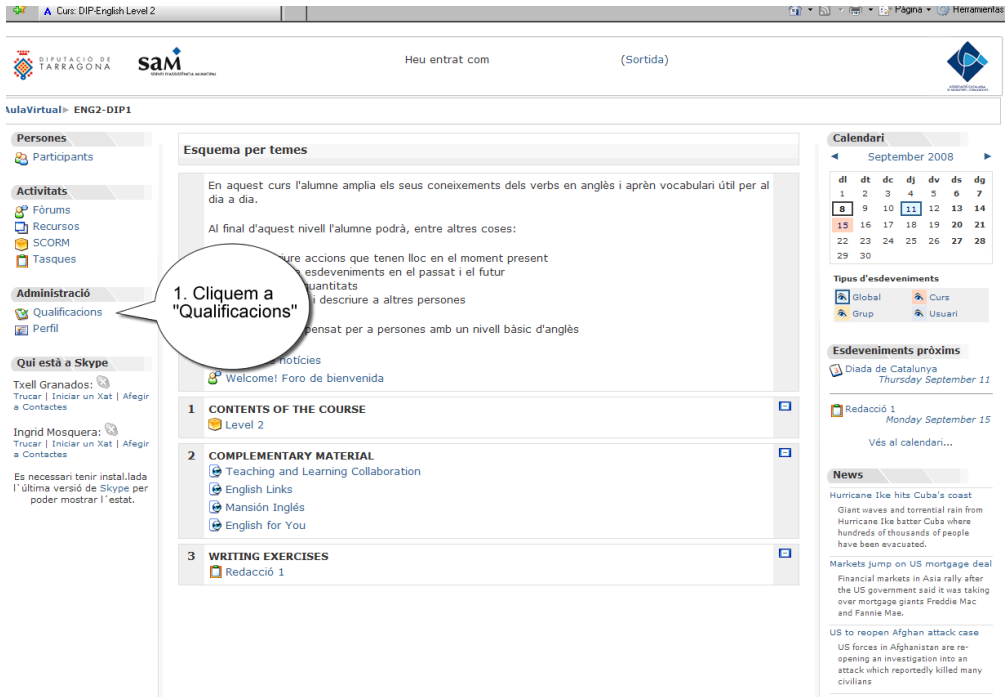
Aquest formulari conté camps obligatoris

Internet 100%

b) Com visualitzar la correcció de les redaccions?

Després d'una setmana d'haver lliurat la redacció, rebreu la correcció a la plataforma. Els passos a seguir són els següents:

- 1) Entreu al curs d'anglès al qual estigueu matriculats/des, i heu de clicar a sobre "Qualificacions" (lateral esquerre del curs):



- 2) Aleshores, se us obrirà una nova finestra on podreu llegir, d'una banda, la puntuació total de la redacció sobre 100 punts i, de l'altra, la correcció que us hagi realitzat el vostre professor o la vostra professora:

